



Groupe R Management SA

Route des Daillettes 21
Case postale 682
1701 Fribourg
T + 41 26 351 67 70

rh@groupe-r.ch
www.groupe-r.ch

Le Groupe R, composé d'entreprises familiales et regroupant 350 collaboratrices et collaborateurs est un des leaders romands dans le commerce d'aciers, des matériaux de construction, de la quincaillerie et des machines de construction.
Pour son siège principal situé à Fribourg, il est à la recherche d'un-e :

Aide-comptable (H/F) 100%

Votre mission

- Assister le service comptabilité dans la gestion des comptes clients et fournisseurs, (saisie, ventilation et paiements) ;
- Effectuer les saisies des écritures comptables quotidiennes (factures, paiements, etc.) ;
- Participer à la préparation des clôtures mensuelles et annuelles ;
- Réconciliation des comptes bancaires ;
- Etablissement de décomptes TVA.

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent ;
- Expérience en comptabilité ;
- Esprit d'analyse développé ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels ;
- Conscientieux, organisé, rigoureux.

Notre offre

- Un défi intéressant au sein d'un groupe d'entreprises familiales en pleine croissance
- Un cadre de travail agréable et dynamique
- Des prestations sociales avantageuses
- Une activité très variée

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Lieu de travail

Fribourg

Type de contrat

CDI

Vos interlocuteurs

Pour plus d'informations, M. André Figueiredo, CFO, se tient volontiers à votre disposition, tél. 026 351 67 17.

Cette fonction vous intéresse et vous pensez correspondre au profil demandé ?

Alors n'hésitez pas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par courriel à rh@groupe-r.ch.

Seuls les dossiers correspondants au profil demandé seront pris en considération.